

La Rettrice

**POLITECNICO  
MILANO 1863**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;  
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;  
VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il regolamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Formazione Continua del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 6485 del 30.05.2024;  
ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 17.06.2024, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari e Corsi di Perfezionamento, tra i quali il Corso di Perfezionamento in "BUILDING INFORMATION MODELING NEGLI UFFICI TECNICI: LA MODELLAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGETTI"

#### DECRETA

È istituito e attivato per l'anno 2025 il Corso di Perfezionamento in "BUILDING INFORMATION MODELING NEGLI UFFICI TECNICI: LA MODELLAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGETTI".

#### ART. 1

##### **Caratteristiche del Corso di Perfezionamento**

Presso il Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento in "BUILDING INFORMATION MODELING NEGLI UFFICI TECNICI: LA MODELLAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGETTI"

Il Corso di perfezionamento è erogato da CONSORZIO CIS-E - POLITECNICO DI MILANO. La Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

Il Direttore del Corso è il prof. Pietro Giuseppe Crespi. La Vice-Direttrice è la prof.ssa Paola Ronca. Il Comitato Scientifico del Corso di Perfezionamento è così composto dai professori del Politecnico di Milano: Paola Ronca, Andrea Campioli, Alberto Pavan, Cecilia Maria Bolognesi, Ingrid Maria Paoletti, Pietro Giuseppe Crespi e Gianandrea Ciaramella; dagli ing. Giovanni Franchi e Alessandro Zichi del Consorzio CISE; e dall'ing. Pietro Baratono - Sovrintendenza Interregionale per le OO.PO. Lombardia ed Emilia Romagna.

#### ART. 2

##### **Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

Il percorso formativo è focalizzato sulla formazione e l'aggiornamento degli operatori negli uffici tecnici impiegati nei lavori pubblici. Partendo da quanto sancito dal Parlamento Europeo in materia di appalti (European Union Public Procurement Directive, EUPPD) che, a partire dal 2016, definisce l'obbligo dell'impiego dei software BIM, nelle attività di progettazione per le opere pubbliche finanziate dall'Unione Europea, si fa un excursus sulla normativa, il trattamento dei dati, le responsabilità e si prosegue con una formazione di base sull'impiego di alcune applicazioni. Alcune basi teoriche, e le applicazioni pratiche, consentiranno all'allievo di poter aprire e gestire i files e i progetti redatti in ambito di progettazione integrata BIM. Verranno illustrati alcuni software di largo impiego con le loro funzionalità, nonché gli ambiti di applicazione. La formazione di base consentirà di avere una chiara idea di quelle che possano essere le prospettive di miglioramento nella gestione degli appalti, la validazione del progetto e il controllo delle interferenze, nonché l'avanzamento dei lavori. Particolare importanza viene data ai project work e homework su casi studio.

Il corso si pone come opportunità formativa e di aggiornamento professionale per dirigenti, tecnici, professionisti, funzionari che collaborino o siano inseriti in uffici tecnici di enti pubblici e privati, società di sviluppo immobiliare e società di costruzioni o studi professionali. Il progetto formativo è rivolto sia a neolaureati desiderosi di specializzarsi, che a professionisti o dipendenti pubblici e privati che necessitino di aggiornamenti professionali nell'ambito del corso di perfezionamento. Le attività didattiche consentono di avere sia basi teoriche che esempi pratici.

**Il Corso di Perfezionamento sarà erogato online.**

**ART. 3**

**Contenuti e organizzazione della didattica**

Il Corso di Perfezionamento inizierà a **marzo 2025** e terminerà a **luglio 2025**.

Il Corso di Perfezionamento, verrà tenuto da docenti del Politecnico, professionisti esterni e esperti del settore. Tutti gli studenti avranno un account personale che consentirà l'accesso alla piattaforma on line. Le lezioni, in modalità ASINCRONA, sono videoregistrate e resteranno a disposizione dello studente fino al termine del corso. Diverse lezioni ed il loro materiale potrebbero essere in inglese.

Il Corso prevede il rilascio di **16 CFU** e sarà così articolato:

Attività didattica	Insegnamenti OBBLIGATORI		
	Insegnamento	SSD	Totale ore di attività
Quadro Normativo e BIM	ICAR/11	49	<b>2</b>
Divenire BIM manager certificato	ICAR/11	25	<b>1</b>
Il BIM per l'autoring architettonico	ICAR/09	99	<b>4</b>
Il BIM per la progettazione delle strutture	ICAR/12	75	<b>3</b>
BIM to MEP e BIM to BEM (Building Energy Modeling)	ICAR/12	82	<b>3</b>
Programmazione del lavoro e computistica (4D e 5D)	ICAR/09	25	<b>1</b>
Gestione e manutenzione del bene (6D e 7D)	ICAR/11	57	<b>2</b>
Esame finale	non definito	5	<b>0</b>

**ART. 4**

**Requisiti di ammissione**

Il corso è per candidati che siano in possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Saranno considerati validi titoli di studio conseguiti all'estero purché equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il numero massimo di partecipanti ammessi al corso di perfezionamento è 20. La selezione sarà a cura del Comitato Scientifico.

**ART. 5**

**Adempimenti formali**

La **domanda di iscrizione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e almeno **un mese prima dell'inizio del corso.**

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

La modulistica e le informazioni per procedere all'iscrizione sono reperibili presso l'Ente Gestore che eroga il corso ed è tenuto ad informare lo studente affinché proceda nel modo corretto.

Verificata la validità del titolo, l'Ente Gestore darà indicazione allo studente sulla documentazione da presentare per provare l'autenticità del titolo, ai sensi della nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2024/25".

Nello specifico, l'Ente Gestore, potrà richiedere i seguenti documenti:

**\* Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- copia del **documento di identità**
- copia del **Diploma Supplement** o **fotocopia del diploma di laurea** o **autocertificazione** tramite apposito modulo fornito dall'ente gestore

**\* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
  - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
  - **il Diploma Supplement con firma o marca digitale oppure in assenza di firma o marca digitale, il Diploma Supplement con Apostille oppure**
  - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
  - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES).**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**\* Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo (all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata:**
  - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
  - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
  - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES)**
- **copia del passaporto** in corso di validità

**A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.universitaly.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.**

L'Ente Gestore comunica la **data effettiva di inizio corso** al Servizio Master e Formazione Continua del Politecnico di Milano, **almeno due mesi prima della data stessa.**

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:**

Gli allievi ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno ottenere le credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) inserendo i propri dati e allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU). Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

**Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano.** In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

**Per poter procedere all'immatricolazione,** gli allievi ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno pagare la tassa di iscrizione e il bollo di immatricolazione attraverso **i servizi online del Politecnico di Milano.**

**I cittadini extra U.E.,** oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

Per potere essere immatricolati, indipendentemente dalle modalità di erogazione del corso (in presenza, online/a distanza), **i cittadini Extra U.E dovranno caricare, sulla propria anagrafica dei servizi on line, copia del passaporto in corso di validità.**

## **ART. 6**

### **Titolo e riconoscimenti**

#### **CERTIFICAZIONE RILASCIATA**

Gli allievi ammessi all'esame finale del Corso di Perfezionamento pagheranno il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del corso, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato un attestato di Perfezionamento in "BUILDING INFORMATION MODELING NEGLI UFFICI TECNICI: LA MODELLAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGETTI".

#### **OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI**

La frequenza alle attività previste dal Corso è obbligatoria per almeno l'80% delle attività del corso.

La rinuncia al Corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

#### **MODALITA' DI VERIFICA**

È previsto un esame finale al termine del corso.

## **ART. 7**

### **Tasse e contributi**

Il costo del Corso di Perfezionamento è pari a € **1.050,00** così suddiviso:

- € **100,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- € **950,00**– quota di partecipazione al Corso di Perfezionamento.

**La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.**

Per quanto riguarda il pagamento della quota di partecipazione al Corso di Perfezionamento, sarà cura dell'ente gestore definirne le modalità.

## **ART. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del corso di perfezionamento e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

**ART. 9**  
**Pubblicità**

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

**PER INFORMAZIONI SUL CORSO DI PERFEZIONAMENTO:**

**Prof.ssa PAOLA RONCA**

CONSORZIO CISE C/O POLITECNICO DI MILANO

P.ZZA LEONARDO DA VINCI, 32

20133 MILANO (MI)

Telefono: +39 02 2399.4341/4381

email: [franchi@cise-polimi.it](mailto:franchi@cise-polimi.it); [paola.ronca@polimi.it](mailto:paola.ronca@polimi.it)

indirizzo web: <https://www.masterpesenti.polimi.it/>

La Rettrice  
(prof.ssa Donatella Sciuto)  
*f.to Donatella Sciuto*

*Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.*